

Le mode Mémo fonctionne un peu comme un traitement de texte. Il vous permet de créer et de sauvegarder des fichiers de texte que vous pouvez rappeler lorsque vous en avez besoin.

## Entrée dans le mode Mémo

Tapez sur l'icône **Mémo** au bas de l'écran de l'appareil PV pour entrer dans le mode Mémo.

Vous pouvez aussi entrer dans le mode Mémo en tapant sur **Menu** pour afficher le menu de modes, puis en sélectionnant **Mémo**.



- ① Case du nom de catégorie
- ② Titres des mémos
- ③ Barre de défilement

- C'est l'écran de liste de mémos qui apparaît quand vous entrez dans le mode Mémo.
- La catégorie d'affichage est celle qui était sélectionnée la dernière fois que vous êtes sorti du mode Mémo.

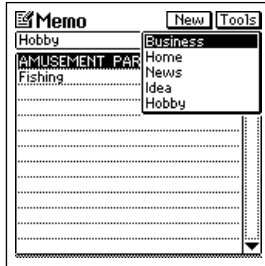
## Changement de la catégorie d'affichage

1. Affichez l'écran où figure la liste de mémos.
  - Notez que vous pouvez changer la catégorie d'affichage seulement depuis l'écran de liste de mémos.
2. Tapez sur la flèche ▼ à la droite de la case du nom de catégorie pour ouvrir une liste de catégories et tapez sur le nom souhaité.
  - La liste du mode Mémo change pour indiquer tous les mémos enregistrés dans la catégorie sélectionnée.
  - Toutes les catégories du mode Mémo sont initialement intitulées "Sans titre" (1 à 5). Voir "Redésignation des catégories de mémos" à la page 62 pour les détails sur les noms de catégories du mode Mémo.

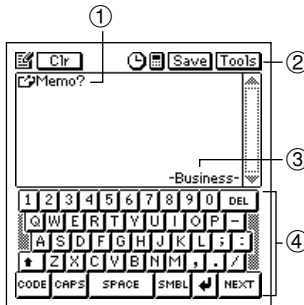
## Saisie de nouvelles données dans le mode Mémo

Les méthodes de saisie sont les mêmes pour toutes les catégories.

1. Lorsque l'écran où figure la liste de mémos est affiché, tapez sur le bouton **New**.



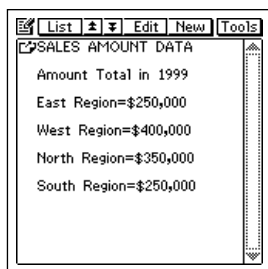
2. Tapez sur la catégorie où vous voulez saisir les données.
  - Dans cet exemple, tapez sur **Business**.



- ① Message
- ② Barre d'outils de saisie de données
- ③ Nom de catégorie
- ④ Clavier alphabétique

3. Saisissez le texte du mémo. Comme la première ligne du mémo apparaît sur l'écran où figure la liste des mémos, il est conseillé d'enregistrer un titre descriptif sur la première ligne.

4. Lorsque vous avez saisi toutes les données dont vous avez besoin, tapez sur **Save** pour les sauvegarder.

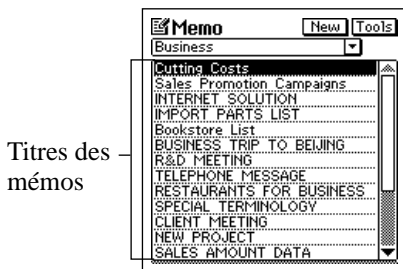


## Affichage des données d'un mémo

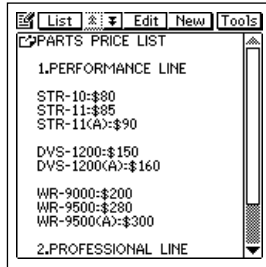
Les instructions suivantes indiquent comment rappeler une fiche (un mémo) et comment agrandir l'affichage pour qu'il remplisse tout l'écran.

### Pour afficher les données d'un mémo

1. Affichez l'écran où figure la liste de mémos.
  - Notez que vous pouvez changer la catégorie d'affichage seulement depuis l'écran de liste de mémos.
2. Tapez sur la flèche ▼ à la droite de la case du nom de catégorie pour ouvrir la liste des catégories et tapez sur le nom qui contient les données que vous voulez voir.



3. Tournez la commande **Action** vers le haut ou le bas pour sélectionner le titre du mémo que vous voulez voir, puis appuyez sur la commande **Action** pour afficher le contenu du mémo.



### Pour afficher une fiche sur tout l'écran

1. Sélectionnez le mémo dont vous voulez afficher le contenu sur tout l'écran.
  - Vous pouvez sélectionner un mémo en le mettant en surbrillance sur l'écran où figure la liste de mémos ou en affichant l'écran de données.
2. Tapez sur l'icône **Menu Bar** pour afficher la barre de menu, puis tapez sur **Option – Full screen**.



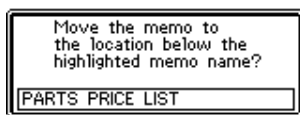
- Vous pouvez utiliser la commande **Action** pour faire défiler le contenu de l'écran vers le haut ou le bas.
- Tapez sur **Esc** pour revenir à l'affichage normal.

---

## ■ Déplacement d'un mémo dans une liste

Procédez de la façon suivante pour déplacer un mémo et le mettre à un autre endroit à l'intérieur d'une liste de même catégorie.

- Vous ne pouvez pas mettre un mémo dans une autre catégorie.
  1. Affichez l'écran où figure la liste qui contient le mémo que vous voulez déplacer et tapez sur le titre du mémo pour le mettre en surbrillance.
  2. Tapez sur l'icône **Menu Bar** pour afficher la barre de menu, puis tapez sur **Option – Move**.



3. Tapez sur le mémo au dessus duquel vous voulez mettre le mémo sélectionné à l'étape 1.
4. Tapez sur **Exe** pour déplacer le mémo.

## ■ Redésignation des catégories de mémos

Procédez de la façon suivante pour changer le nom d'une catégorie de mémos.

1. Dans le mode Mémo, affichez l'écran où figure la liste de la catégorie dont vous voulez changer le nom.
2. Tapez sur l'icône **Menu Bar** pour afficher la barre de menu, puis tapez sur **Option – Name edit**.
3. Tapez le nom que vous voulez donner à la catégorie, puis tapez sur **Save** pour le sauvegarder.
  - Vous pouvez utiliser jusqu'à 14 caractères par nom de catégorie.
  - Les noms de catégorie pré-réglés par défaut sont rétablis lorsque vous réinitialisez l'appareil PV.